

**МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ
УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»**

Обговорено з працівниками
філій, відділів та служб
ДП «Регіональні електричні
мережі»

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ ДП «Регіональні електричні
мережі» від 30.06.2020 №85

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»
(ОНОВЛЕНА РЕДАКЦІЯ)**

ЗМІСТ

ПРЕАМБУЛА	4
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
II. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»	6
III. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ».....	6
IV. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»	10
V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ».....	10
VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ТА ПІДПОРЯДКОВАНИХ ЙОМУ ПРАЦІВНИКІВ	14
VII. ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПЕРЕД ГЕНЕРАЛЬНИМ ДИРЕКТОРОМ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ».....	16
VIII. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ».....	17
IX. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ.....	20
X. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ	21
XI. ПРОЦЕДУРА ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ	22
XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ» З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ ТА ПРОЦЕДУР.....	24
XIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ.....	24
XIV. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДО	

ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ	25
XV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ.....	25
XVI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ».....	27
XVII. ДОДАТОК №1. ОЦІНКА ІСНУЮЧИХ МОЖЛИВИХ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ В ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ» НА 2020 РІК.....	28

ПРЕАМБУЛА

Цією Антикорупційною програмою (оновленою редакцією) ДП «Регіональні електричні мережі» проголошує, що його працівники, посадові особи і керівник у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, в тому числі органами державної влади, органами місцевого самоврядування керуються принципом нетерпимості до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх законних заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції та пов'язаним з нею діям.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ця Антикорупційна програма встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ДП «Регіональні електричні мережі» (надалі, при потребі, зазначається як Підприємство).
- 1.2. Антикорупційна програма встановлює стандарти та вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» (надалі – Закон) та Типовою Антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.03.2017 №75.
- 1.3. Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених в Законі та Постанові Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №706 «Питання запобігання та виявлення корупції», з урахуванням специфіки діяльності ДП «Регіональні електричні мережі», а саме:

-антикорупційна програма - комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ДП «Регіональні електричні мережі»;

- антикорупційне законодавство - Закон України «Про запобігання корупції», інші нормативно-правові акти з питань запобігання корупції, Антикорупційна програма ДП «Регіональні електричні мережі», інші організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські документи Підприємства з питань запобігання корупції;

- корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою ДП «Регіональні електричні мережі», або іншою особою, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

- корупція - використання посадовою особою ДП «Регіональні електричні мережі» наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або, відповідно, обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі ДП «Регіональні електричні мережі» або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

- неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

- посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» (загальне поняття) - працівники ДП «Регіональні електричні мережі», до повноважень яких віднесено здійснення організаційно-розпорядчих та/або адміністративно-господарських функцій, в тому числі, у разі здійснення таких функцій тимчасово або за

спеціальним повноваженням, покладеним на відповідного працівника правомочним органом або правомочною особою;

- **посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» (суб'єкти декларування)** - посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» які згідно вимог Закону України «Про запобігання корупції» зобов'язані подавати електронну декларацію та виконувати інші дії фінансового контролю;

- **потенційний конфлікт інтересів** - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

- **подарунок** - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

- **правопорушення, пов'язане з корупцією** - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою ДП «Регіональні електричні мережі», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

- **приватний інтерес** - будь-який майновий чи немайновий інтерес посадової особи ДП «Регіональні електричні мережі», у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

- **реальний конфлікт інтересів** - суперечність між приватним інтересом посадової особи ДП «Регіональні електричні мережі» та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

- **спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції** - органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство або НАЗК);

- **уповноважений** - посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі», уповноважена на виконання функцій Уповноваженого згідно із Законом України «Про запобігання корупції», на здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №706 «Питання запобігання та виявлення корупції», та відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми ДП «Регіональні електричні мережі»;

- **уповноважена особа з питань відповідності** - посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі», уповноважена на здійснення заходів щодо реалізації, контролю та моніторингу Програми відповідності оператора системи розподілу ДП «Регіональні електричні мережі» (далі – Програма відповідності), виявленню та запобіганню конфліктів інтересів у виробничій діяльності згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про ринок електричної енергії» та іншими відомчими нормативно-правовими актами;

- **уповноважені підрозділи** - структурні підрозділи або посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі» уповноважені на здійснення заходів із запобігання і протидії корупції.

1.4. Положення про обов'язковість дотримання Антикорупційної програми (або антикорупційного законодавства України) вноситься до трудових

договорів, правил внутрішнього розпорядку Підприємства, договорів, які ДП «Регіональні електричні мережі» укладає з іншими юридичними або фізичними особами.

- 1.5. Антикорупційна програма (її оновлена редакція) затверджується наказом генерального директора Підприємства після її обговорення з трудовим колективом.
- 1.6. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб ДП «Регіональні електричні мережі», а також для ділових партнерів Підприємства та інших громадян на сайті Підприємства <http://www.meregi.com/> у розділі «Запобігання корупції».

II. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 2.1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками ДП «Регіональні електричні мережі», включаючи генерального директора, інших посадових осіб усіх рівнів, а також для усіх господарюючих суб'єктів над якими Підприємство здійснює контроль.
- 2.2. Антикорупційна програма також застосовується ДП «Регіональні електричні мережі» у його правовідносинах із діловими партнерами, в тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
- 2.3. В межах наявних повноважень відповідальними за виконання (реалізацію) Антикорупційної програми є:
 - генеральний директор ДП «Регіональні електричні мережі»;
 - посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» всіх рівнів (далі –посадові особи) у випадках, прямо визначених в Антикорупційній програмі;
 - посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі», відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми (далі –Уповноважений), правовий статус якої визначається Законом і Антикорупційною програмою;
 - посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі», відповідальна за реалізацію та моніторинг Програми відповідності Підприємства (далі – уповноважена особа з питань відповідності), правовий статус якої визначається Законом України «Про ринок електричної енергії» та іншими відомчими нормативно-правовими актами, у випадках, прямо визначених в Антикорупційній програмі;
 - інші працівники ДП «Регіональні електричні мережі» (далі –працівники) – у випадках, прямо визначених в Антикорупційній програмі.

III. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 3.1. ДП «Регіональні електричні мережі» у своїй діяльності забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції.
- 3.2. Антикорупційні заходи включають:
 - періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності ДП «Регіональні електричні мережі»;
 - антикорупційні стандарти і процедури.

3.2.1. Основними антикорупційними стандартами і процедурами ДП «Регіональні електричні мережі» є:

- 1) вступний інструктаж для нових працівників щодо змісту Антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції;
- 2) антикорупційна перевірка ділових партнерів;
- 3) антикорупційне застереження в правочинах, трудових договорах, положеннях про структурні підрозділи, посадових інструкціях працівників ДП «Регіональні електричні мережі»;
- 4) критерії обрання ділових партнерів ДП «Регіональні електричні мережі»;
- 5) заборона здійснення благодійної діяльності та дій на підтримку політичних партій;
- 6) механізм повідомлення про виявлення ознак порушення Антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;
- 7) здійснення Уповноваженим та іншими посадовими особами функцій щодо запобігання корупції;
- 8) процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;
- 9) норми професійної етики та обов'язки і заборони для працівників та посадових осіб;
- 10) механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів;
- 11) обмеження щодо подарунків;
- 12) нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми.

Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності ДП «Регіональні електричні мережі»

3.3. ДП «Регіональні електричні мережі» не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

3.4. Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.

3.5. Оцінка корупційних ризиків в ДП «Регіональні електричні мережі» проводиться комісією з оцінки корупційних ризиків (далі – комісія).

Порядок діяльності та склад комісії, затверджується генеральним директором Підприємства.

До складу комісії входять: Уповноважений (голова комісії), керівники структурних підрозділів (або їх заступники) ДП «Регіональні електричні мережі», а також працівники, призначені генеральним директором за погодженням з Уповноваженим.

Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою Уповноваженого, до роботи комісії без включення до її складу можуть залучатися інші працівники Підприємства, а також незалежні експерти чи спеціалісти.

Уповноважений, з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі комісії, при розподілі функцій між членами комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків в ДП «Регіональні електричні мережі».

3.6. Метою діяльності комісії є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності структурних підрозділів, посадових осіб та працівників ДП «Регіональні електричні мережі».

- 3.7. Корупційні ризики у діяльності ДП «Регіональні електричні мережі», поділяються на внутрішні та зовнішні.
- 3.7.1. Внутрішні корупційні ризики знаходяться в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності Підприємства.
- 3.7.2. Зовнішні корупційні ризики знаходяться у діяльності ділових партнерів, в тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими ДП «Регіональні електричні мережі» перебуває у ділових правовідносинах.
- 3.8. За результатами ідентифікації корупційних ризиків здійснюється їхнє визначення та опис, класифікація за категоріями та видами в порядку, визначеному положенням про комісію.
- 3.9. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства комісія протокольнo затверджує відповідний додаток до Антикорупційної програми (далі - Додаток) .
- 3.9.1. Додаток складається за формою і структурою, визначеною положенням про комісію і повинен містити:
- 1) ідентифіковані корупційні ризики та їх оцінку;
 - 2) пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків;
 - 3) очікуваний результат антикорупційних процедур.
- 3.9.2. Додаток подається на узгодження генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі»
- 3.9.3. Результати оцінки оприлюднюються разом з антикорупційною програмою для свobodного доступу на веб-сайті Підприємства <http://www.meregi.com/> у розділі «Запобігання корупції» (підрозділи «Антикорупційна програма» та «Корупційні ризики»).
- 3.10. Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків Уповноважений виявить факт грубого порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед генеральним директором Підприємства питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми.
- 3.11. За результатами опрацювання звіту внутрішньої та/або зовнішньої оцінки корупційних ризиків керівництво Підприємства та Уповноважений вживають необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності ДП «Регіональні електричні мережі», в тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.
- 3.12. Після затвердження Антикорупційної програми ДП «Регіональні електричні мережі» не менше ніж один раз на три роки проходить зовнішню оцінку корупційних ризиків, яку проводять або організації (підприємства, товариства, тощо), що надають аудиторські, юридичні чи консалтингові послуги, або незалежні експерти.

Антикорупційні стандарти і процедури

- 3.13. З метою формування належного рівня антикорупційної культури кадровими підрозділами апарату та філій ДП «Регіональні електричні мережі» для нових працівників, посадових осіб, а також інших осіб, які діють від імені Підприємства, проводиться обов'язковий вступний інструктаж із положень Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею документів.
- 3.14. Положення щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми включаються до всіх правочинів, трудових договорів, які укладаються

ДП «Регіональні електричні мережі». Примірні типові форми антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим, з урахуванням сфер діяльності ДП «Регіональні електричні мережі».

- 3.15. Ділові партнери ДП «Регіональні електричні мережі» (агенти, посередники, консультанти, підрядники, субпідрядники, дистриб'ютори, орендарі, орендодавці, покупці, продавці тощо) обираються згідно з об'єктивними критеріями, які базуються на прозорості, конкурентності, якості, надійності, ціні та вигідності, та іншими вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» та системи «ProZorro».
- 3.16. Положення про критерії і процедури відбору ділових партнерів для різних сфер діяльності ДП «Регіональні електричні мережі» розробляється (оновлюється) Уповноваженим за погодженням з заступником генерального директора-заступником виконавчого директора з комерційних питань та затверджується генеральним директором Підприємства.
- 3.17. Щорічно Уповноважений на базі відкритих даних проводить антикорупційну перевірку наявних ділових партнерів ДП «Регіональні електричні мережі» з метою оцінки наявності корупційних ризиків, в тому числі перевіряє, чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, що бере участь у корупції (навіть за відсутності відповідних судових рішень).
 - 3.17.1. Антикорупційна перевірка здійснюється відповідно до вимог Антикорупційної програми.
 - 3.17.2. За результатами перевірки ділових партнерів ДП «Регіональні електричні мережі» Уповноваженим складається письмова довідка-рекомендація для генерального директора з направленням копії голові тендерного комітету та комітету з конкурсних процедур.
 - 3.17.3. У разі негативної рекомендації Уповноваженого генеральний директор ДП «Регіональні електричні мережі» має ухвалити обґрунтоване рішення для подальшого продовження правовідносин із таким суб'єктом господарювання.
- 3.18. ДП «Регіональні електричні мережі» заборонено здійснювати внески на підтримку політичних партій та здійснювати благодійну діяльність.
- 3.19. Для повідомлення працівниками, посадовими особами ДП «Регіональні електричні мережі» про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, виникнення корупційних ризиків, Уповноважений розміщує на інформаційних стендах (при їх наявності) в приміщенні ДП «Регіональні електричні мережі», у інформаційній електронній мережі Підприємства «Обмін» та на офіційному веб-сайті <http://www.meregi.com/> у розділі «Запобігання корупції» відповідну інформацію:
 - номер телефону для здійснення повідомлень (044) 206-47-28;
 - адреса електронної пошти для здійснення повідомлень dovira_meregi@ukr.net,
 - години прийому для отримання усних та письмових повідомлень - з понеділка по четвер з 9-00 до 16-00.
- 3.19.1. Уповноважений розробляє (оновлює) типову форму повідомлення, порядок ведення реєстру повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, виникнення корупційних ризиків (далі – Порядок ведення Реєстру повідомлень) та особисто веде Реєстр.
- 3.19.2. Строки і порядок розгляду Уповноваженим повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень відображено у розділі IX Антикорупційної програми.

IV. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 4.1. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» під час виконання своїх обов'язків повинні дотримуватись норм етики і правил поведінки працівників, з урахуванням принципів та обмежень, визначених цією Антикорупційною програмою.
- 4.2. Під час виконання своїх повноважень посадові особи Підприємства зобов'язані:
 - 4.2.1. Неухильно додержуватися вимог законодавства України та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.
 - 4.2.2. Дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати посадові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.
 - 4.2.3. Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.
 - 4.2.4. Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові повноваження та обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної власності.
 - 4.2.5. Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством та документами Підприємства, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових повноважень та обов'язків, крім випадків, встановлених законом.
 - 4.2.6. Незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва Підприємства (філій), якщо вони суперечать законодавству України.
- 4.3. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» під час виконання своєї роботи самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом або іншими посадовими особами Підприємства рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.
- 4.4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які посадова особа Підприємства вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це генерального директора Підприємства (директорів філій) та Уповноваженого за реалізацію Антикорупційної програми.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 5.1. Посадові особи та працівники ДП «Регіональні електричні мережі», які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах, зобов'язані:
 - 5.1.1. Не вчиняти та не брати участі у вчиненні будь-яких корупційних правопорушень, в тому числі пов'язаних з діяльністю Підприємства.
 - 5.1.2. Утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Підприємства.

- 5.1.3. Невідкладно інформувати Уповноваженого та генерального директора Підприємства (директорів філій) про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДП «Регіональні електричні мережі» та про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Підприємства або іншими особами, пов'язаними з діяльністю ДП «Регіональні електричні мережі».
- 5.1.4. Невідкладно інформувати генерального директора Підприємства (директорів філій), Уповноваженого з питань запобігання корупції та уповноважену особу з питань відповідності про виникнення у них реального, потенційного конфлікту інтересів у порядку, визначеному Антикорупційною програмою або Правилами врегулювання конфліктів інтересів в ДП «Регіональні електричні мережі» шляхом проведення зовнішнього контролю. Уповноважена особа з питань відповідності інформується про конфлікти інтересів в напрямках, передбачених Програмою відповідності.
- 5.1.5. Вживати в межах своєї компетенції передбачені Антикорупційною програмою заходи щодо припинення корупційного правопорушення.
- 5.1.6. Повідомляти Уповноваженого протягом одного робочого дня про направлення до Національного агентства, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції чи інших органів влади інформації про виявлення або вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення з наданням копій відповідних листів (повідомлень).
- 5.2. Посадовим особам ДП «Регіональні електричні мережі» забороняється:
 - 5.2.1. Використовувати свої повноваження або становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно або кошти Підприємства в приватних інтересах.
 - 5.2.2. Безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від інших юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої посадової особи Підприємства.
 - 5.2.3. Прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч законодавству України на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.
- 5.3. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» зобов'язані:
 - 5.3.1. Вживати заходи для недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.
 - 5.3.2. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.
 - 5.3.3. Вживати заходи для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.
 - 5.3.4. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника відповідно Правил врегулювання конфліктів інтересів в ДП «Регіональні електричні мережі» шляхом проведення зовнішнього контролю (генеральний директор Підприємства в цьому випадку повідомляє керівництво органу управління вищого рівня).
- 5.3.5. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі»(суб'єкти декларування) зобов'язані:
 - 5.3.5.1. Протягом **10 календарних днів після відкриття ними чи членами їх сімей валютного рахунку в установі банку-нерезидента письмово повідомити про це Національне агентство** із зазначенням номера рахунку і місцезнаходження банку-нерезидента;

5.3.5.2. **З 01 січня будь-якого поточного року подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства:**

- **до 1 квітня поточного року** щорічну електронну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – електронну декларація), за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством;

- **електронну декларацію перед звільненням** (на день звільнення) за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями;

5.3.5.3. **Після звільнення (припинення діяльності) у поточному році подавати до 01 квітня наступного року щорічну** електронну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

5.3.6. Працівники ДП «Регіональні електричні мережі», які претендують на зайняття відповідних посад на Підприємстві за якими вони стають суб'єктами електронного декларування, зобов'язані до призначення на посаду подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства **електронну декларацію кандидата на посаду** за минулий рік в порядку, установленому діючим законодавством України на дату подання декларації. У разі відсутності такої декларації призначення на посаду забороняється (за винятком призначення особи виконуючим обов'язки);

5.3.7. Інші особи які претендують на зайняття відповідних посад на Підприємстві за якими вони стають суб'єктами електронного декларування, зобов'язані до призначення на посаду подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства **електронну декларацію кандидата на посаду** за минулий рік в порядку, установленому діючим законодавством України на дату подання декларації. У разі відсутності такої декларації призначення на посаду забороняється (за винятком призначення особи виконуючим обов'язки).

5.3.8. Відділ кадрів апарату управління ДП «Регіональні електричні мережі», та відповідні кадрові апарати філій Підприємства подають Уповноваженому службову записку з запитом на перевірку наявності електронних декларацій осіб, зазначених у п.п. 5.3.6. та 5.3.7. Ця перевірка здійснюється Уповноваженим впродовж двох робочих днів після подання запитів на перевірку (за винятком строків подання щорічних електронних декларацій). Про результати перевірки Уповноважений надає довідки кадровим апаратам, керівництву філій Підприємства.

5.3.9. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» (суб'єкти декларування) **протягом 30 днів після призначення на посаду повинні передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права** у порядку, встановленому статтею 36 Закону України «Про запобігання корупції».

У такому випадку посадовим особам забороняється:

- передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї;

- укладати договори, відповідно до яких здійснюється передача в управління іншій особі належних їм підприємств та корпоративних прав, із суб'єктами підприємницької діяльності, торговцями цінними паперами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени сім'ї таких осіб.

Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» в одинденний термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це:

- Національне агентство із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору;

- Уповноваженого з наданням копій листа про направлення інформації до Національного агентства та копії укладеного договору.

- 5.3.10. Генеральний директор Підприємства протягом 10 календарних днів після отримання ним доходу, придбання майна на суму, що перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року, повідомляє про це шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства встановленої форми повідомлення.
- 5.4. На посадових осіб ДП «Регіональні електричні мережі», як і на інших посадових осіб юридичних осіб публічного права, вказаних в підпункті а) пункту 2 частини першої статті 3 Закону, не розповсюджується дія статті 27 Закону щодо обмеження спільної роботи близьких осіб. Але для запобігання виникненню можливого конфлікту інтересів посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» повинні проінформувати про такі випадки своє безпосереднє керівництво у відповідності з Правилами врегулювання конфліктів інтересів у ДП «Регіональні електричні мережі» шляхом проведення зовнішнього контролю. Посадові особи вправі у визначеному законодавством та цією Антикорупційною програмою порядку звернутись за роз'ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (в тому числі врегулювання конфлікту інтересів) до територіальних підрозділів Національного агентства або Уповноваженого.
- 5.5. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених пунктом 5.2.2 цієї Антикорупційної програми, якщо **вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.** Обмеження, передбачене цим пунктом Антикорупційної програми, не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загально визнані знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.
- 5.6. Посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:
- 1) відмовитися від пропозиції;
 - 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
 - 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників Підприємства;
 - 4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (при його наявності) або директора філії, або першого заступника генерального директора-виконавчого директора, або генерального директора Підприємства, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.
- Якщо посадова особа Підприємства виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника (при його наявності) або директора філії, або першого заступника генерального директора-виконавчого директора, або генерального директора Підприємства.
- Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником (при його наявності) або директором філії, або першим заступником генерального директора-виконавчим директором, або генеральним директором Підприємства.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє генеральний директор Підприємства, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує генеральний директор Підприємства та особа, яка відповідно до визначеного в Підприємстві порядку уповноважена на виконання обов'язків генерального директора Підприємства у разі його відсутності.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки в апараті управління Підприємства до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції зберігаються у адміністративно-господарському відділі Адміністративно-господарського департаменту Підприємства. На філіях такі предмети та подарунки зберігаються у відповідному підрозділі за розпорядженням директора філії.

Про виникнення обставин, передбачених цим пунктом Антикорупційної програми, посадові особи Підприємства не пізніше наступного робочого дня зобов'язані письмово інформувати Уповноваженого.

Керівництво Підприємства забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків в апараті управління Підприємства до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про їх виявлення.

Директор філії забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції за місцем розташування філії не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про їх виявлення.

Копії відповідних документів щодо виявлення та передачі предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків у трьохденний термін надаються Уповноваженому.

Положення цього пункту Антикорупційної програми не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених пунктом 5.5 цієї Антикорупційної програми.

У випадку наявності в посадової особи Підприємства сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до відповідного територіального органу Національного агентства.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ТА ПІДПОРЯДКОВАНИХ ЙОМУ ПРАЦІВНИКІВ (у разі їх наявності)

- 6.1. Контроль за реалізацією Антикорупційної програми в ДП «Регіональні електричні мережі» покладається на особу, яка є відповідальною за реалізацію Антикорупційної програми (далі – Уповноважений) згідно із Законом України «Про запобігання корупції». Уповноважений призначається наказом генерального директора Підприємства. Одночасно Уповноважений є посадовою особою ДП «Регіональні електричні мережі», яка уповноважена на здійснення заходів із запобігання і протидії корупції згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №706 «Питання запобігання та виявлення корупції».
- 6.2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.
- 6.3. Відповідальною за реалізацію Антикорупційної програми не може бути призначена особа, яка:

- 1) має непогашену чи не зняту у встановленому законом порядку судимість;
- 2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- 3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ДП «Регіональні електричні мережі».

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі» з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

- 6.4. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково лише з підстав, визначених частиною п'ятою статті 64 Закону України «Про запобігання корупції». При цьому, у разі розірвання трудового договору з ініціативи керівництва ДП «Регіональні електричні мережі», згідно пункту 2 частини п'ятої статті 64 Закону України «Про запобігання корупції» звільнення Уповноваженого дозволяється лише після отримання письмової згоди Національного агентства. Порядок надання такої згоди затверджено рішенням Національного агентства від 07.10.2016 №74.

Про звільнення Уповноваженого генеральний директор ДП «Регіональні електричні мережі» письмово повідомляє Національне агентство протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

- 6.5. Головним завданням Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції та забезпечення дотримання правил етичної поведінки в ДП «Регіональні електричні мережі». Функції Уповноваженого визначені цією Антикорупційною програмою та посадовою інструкцією Уповноваженого, затвердженою генеральним директором ДП «Регіональні електричні мережі» в установленому законодавством порядку.
- 6.6. Уповноважений реалізує свої повноваження безпосередньо та через підпорядкованих йому працівників (у разі їх наявності) ДП «Регіональні електричні мережі».
- 6.7. Для забезпечення виконання покладених на нього функцій і завдань Уповноважений та підпорядковані йому працівники (у разі їх наявності) мають право:
- 6.7.1. Отримувати від працівників ДП «Регіональні електричні мережі» письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на них функцій та завдань (в тому числі: під час попереднього дослідження фактів, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів Підприємства з цих питань; перевірки своєчасності подання декларацій; під час проведення службових розслідувань тощо).
- 6.7.2. Отримувати від підрозділів та філій ДП «Регіональні електричні мережі» інформацію та матеріали, в тому числі засвідчені належним чином копії або оригінали будь-яких документів (в тому числі з обмеженим доступом) щодо проведення Підприємством закупівель (продажі) товарів (робіт, послуг), надання послуг у якості Оператора системи розподілу (ОСР), виконання іншої фінансової та господарської діяльності тощо.
- 6.7.3. Для проведення перевірок та службових розслідувань вилучати на строк не більше 15 робочих днів оригінали або у разі їх відсутності копії наявних в ДП «Регіональні електричні мережі» матеріалів та документів, що можуть свідчити про порушення працівниками Підприємства антикорупційного

законодавства, внутрішніх документів Підприємства з цих питань. Документи вилучаються за актом, який складається у двох примірниках та підписується Уповноваженим і керівником (посадовою особою) підрозділу апарату управління (директором філії), де були вилучені документи. Вилучені документи підлягають поверненню Уповноваженим протягом трьох робочих днів з дати завершення проведення ним заходу, для якого вони вилучувалися.

- 6.7.4. Отримувати проекти документів, в тому числі договорів, або діючі документи та договори, для проведення їх перевірки на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти появі корупційних ризиків та вчиненню корупційних правопорушень.
- 6.7.5. Отримувати доступ на склади, виробничі та інші приміщення ДП «Регіональні електричні мережі», якщо це необхідно для виконання покладених на них завдань та функцій.
- 6.7.6. Отримувати доступ до наявних в ДП «Регіональні електричні мережі» електронних засобів зберігання і обробки інформації та, у разі необхідності, вимагати від уповноважених працівників Підприємства оформлення відповідних документів на паперовому носії, в тому числі в присутності працівників Підприємства.
- 6.7.7. Залучати до проведення перевірок та службових розслідувань працівників інших структурних підрозділів та філій ДП «Регіональні електричні мережі».
- 6.7.8. Ініціювати запити генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі» (директорів філій) до державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, які можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства посадовими особами Підприємства.
- 6.7.9. Ініціювати перед керівництвом ДП «Регіональні електричні мережі» (директорами філій) питання про притягнення працівників Підприємства до дисциплінарної відповідальності, в тому числі звільнення з займаних посад, за порушення антикорупційного законодавства України, внутрішніх документів Підприємства з питань запобігання корупції.
- 6.8. Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №706 «Питання запобігання та виявлення корупції» втручання в діяльність Уповноваженого та підпорядкованих йому працівників (у разі їх наявності) під час здійснення ними своїх повноважень, а також покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

VII. ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПЕРЕД ГЕНЕРАЛЬНИМ ДИРЕКТОРОМ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 7.1. Уповноважений забезпечує формування звіту про результати заходів із запобігання і протидії корупції в ДП «Регіональні електричні мережі». Звіт повинен включати інформацію щодо:
 - 7.1.1. Стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою.
 - 7.1.2. Результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою.
 - 7.1.3. Виявлених порушень вимог Закону, Антикорупційної програми та заходів, вжитих для усунення таких порушень.
 - 7.1.4. Кількості та результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань.

- 7.1.5. Фактів перешкоджання належному виконанню Уповноваженим своїх функцій, встановлення для нього необґрунтованих обмежень, випадків втручання у його діяльність з боку третіх осіб.
- 7.1.6. Наявних пропозицій і рекомендацій.
- 7.2. Щорічний звіт у вигляді загального звіту до вищого органу управління Підприємства про результати роботи із запобігання і протидії корупції на Підприємстві, або як окремий документ, надається генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі» до 20 січня.
- Щоквартальні звіти у вигляді звіту до вищого органу управління Підприємства про результати роботи із запобігання і протидії корупції на Підприємстві, або як окремий документ, надаються генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі» до 15 числа місяця наступного після закінчення кварталу. Також, на вимогу генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі» протягом року надається позаплановий звіт у встановлений ним строк.
- 7.3. Оглядові звіти про виконання Антикорупційної програми розміщуються у загальному відкритому доступі у електронній формі на веб-сайті Підприємства.
- 7.4. Уповноважений забезпечує подання до вищого органу управління Підприємства детальний звіт про виконання Антикорупційної програми ДП «Регіональні електричні мережі» за відповідний рік у визначений цим органом управління строк.

VIII. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 8.1. ДП «Регіональні електричні мережі» забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Підприємства.
- Розробку цих заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує Уповноважений з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.
- 8.2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми здійснюються Уповноваженим та Комісією з оцінки корупційних ризиків у таких формах:
- 8.2.1. Розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.
- 8.2.2. Здійснення планових та позапланових перевірок діяльності структурних підрозділів та філій Підприємства щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми.
- 8.2.3. Проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проектів на наявність корупційних ризиків.
- 8.2.4. Аналіз інформації щодо причетності працівників ДП «Регіональні електричні мережі» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.
- 8.2.5. Дослідження окремих сфер діяльності ДП «Регіональні електричні мережі» з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків.
- 8.2.6. Проведення спеціального дослідження організаційно-розпорядчих, фінансово-господарських документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ДП «Регіональні електричні мережі» на наявність корупційних ризиків, конфлікту інтересів та інших порушень антикорупційного законодавства.
- 8.2.7. Проведення перевірки своєчасності подання посадовими особами ДП «Регіональні електричні мережі» електронних декларацій до Єдиного державного реєстру декларацій.

- 8.2.8. Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення в ДП «Регіональні електричні мережі» корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, або інших грубих порушень антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми.
- 8.3. Для перевірки даних щодо можливої причетності працівників ДП «Регіональні електричні мережі» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноваженим або Комісією з оцінки корупційних ризиків може:
- здійснюватися запит документів та пояснень, проводитися попередній аналіз отриманих відомостей;
 - проводитися фактичний огляд необхідних речей, застосовуватися інші методи фактичного контролю в межах наданих повноважень;
 - аналізуватися інша інформація, отримана від працівників Підприємства, громадськості, фізичних чи юридичних осіб, засобів масової інформації чи інших джерел.
- Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників Підприємства до порушень антикорупційного законодавства Уповноважений або Комісія з оцінки корупційних ризиків інформує генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі» шляхом подання службової записки. При цьому у разі потреби Уповноваженим може бути ініційовано необхідність застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо).
- 8.4. Дослідження окремих сфер діяльності ДП «Регіональні електричні мережі» здійснюється Уповноваженим або Комісією з оцінки корупційних ризиків з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків на засадах, визначених пунктом 8.3 цієї Антикорупційної програми.
- 8.5. Проведення спеціального дослідження будь-яких документів ДП «Регіональні електричні мережі» може проводитися Уповноваженим або Комісією з оцінки корупційних ризиків шляхом згідно з планом роботи або за дорученням генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі». Воно полягає в дослідженні організаційно-розпорядчих, адміністративно-господарських документів, договорів та їх проектів, інших правочинів Підприємства, посадових інструкцій, службових та докладних записок посадових осіб Підприємства на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.
- До таких факторів можуть бути віднесені:
- відсутність чітких процедур прийняття рішення (обчислення певних сум) та вказівки на уповноважених осіб;
 - закріплення не виправдано широкого кола повноважень посадової особи ДП «Регіональні електричні мережі»;
 - відсутність виключного переліку (наявність часткового переліку) підстав для прийняття рішення;
 - відсутність вказівки про необхідність обґрунтування обраного варіанту вирішення питань;
 - наявність у договорах положень про підвищену в порівнянні з визначеною законодавством відповідальність ДП «Регіональні електричні мережі» у разі невиконання умов договору;
 - відсутність (або послаблення) в договорах відповідальності контрагентів ДП «Регіональні електричні мережі» у порівнянні з законодавчо визначеною межею;
 - інші фактори.

У разі виявлення таких факторів за результатами спеціального дослідження, проведеного за планом роботи, складається довідка довільної форми, у якій викладається зміст виявлених факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, а також пропозиції щодо їх усунення. Довідка надається генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі» для розгляду та прийняття рішення.

Результати спеціального дослідження, проведеного за дорученням генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі», оформляються у вигляді службової записки, яка надається генеральному директору та ініціатору спеціального дослідження у встановленому на Підприємстві порядку.

- 8.6. Після закінчення строку подання щорічних електронних декларацій Уповноваженим протягом 10 днів здійснюються перевірки своєчасності подання посадовими особами ДП «Регіональні електричні мережі» електронних декларацій. У разі виявлення фактів неподання чи несвоечасного подання таких декларацій Уповноважений службовою запискою інформує генерального директора Підприємства та готує письмове повідомлення для Національного агентства. Згідно Рішення НАЗК від 06.09.2016 №19 інформація про факти неподання чи несвоечасного подання електронних декларацій надається Національному агентству за підписом Уповноваженого.
- 8.7. Службові та внутрішні розслідування проводяться Уповноваженим в порядку, встановленому організаційно-розпорядчими документами ДП «Регіональні електричні мережі» та розділом XV цієї Антикорупційної програми.
- 8.8. Перевірка організації роботи із запобігання корупції у структурних підрозділах та філіях ДП «Регіональні електричні мережі» здійснюється Уповноваженим в порядку, визначеному законодавством, внутрішніми документами Підприємства та цією Антикорупційною програмою.
- 8.9. Під час проведення перевірки як самостійного контрольного заходу Уповноваженим аналізується діяльність структурного підрозділу (філії) ДП «Регіональні електричні мережі» на предмет дотримання його працівниками вимог антикорупційного законодавства.

Під час проведення такої перевірки працівники Підприємства мають право застосовувати в межах своєї компетенції заходи документального та фактичного контролю перевірки.

Результати перевірки оформлюються актом (довідкою), який складається у двох примірниках, один з яких залишається в справах Уповноваженого, а другий надається керівнику підрозділу(філії), щодо діяльності якого проводилася перевірка.

Уповноважений забезпечує реалізацію матеріалів перевірки в межах наданих йому повноважень, зокрема інформує о результатах перевірки генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі». При необхідності забезпечує інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

- 8.10. До виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності ДП «Регіональні електричні мережі» також можуть залучатися незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту.
- 8.11. Визначена цим розділом Антикорупційної програми процедура здійснення контролю Уповноваженим та підпорядкованими йому працівниками (у разі їх наявності), Комісією з оцінки корупційних ризиків, може бути деталізована шляхом прийняття інших організаційно-розпорядчих документів ДП «Регіональні електричні мережі» у встановленому порядку.

ІХ. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

9.1. Про можливі порушення антикорупційного законодавства в ДП «Регіональні електричні мережі» та/або про факти підбурення до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень працівники Підприємства зобов'язані повідомляти Уповноваженого.

Така інформація оформляється в письмовому вигляді, підписується працівником ДП «Регіональні електричні мережі» із зазначенням дати та надається Уповноваженому або особисто, або через загальну пошту.

Така заява підлягає попередній перевірці Уповноваженим згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» у строк до 10 робочих днів. Про результати розгляду заявнику дається письмова відповідь у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

За результатами попередньої перевірки Уповноважений надає необхідну службову записку генеральному директору з пропозиціями одного з наступних рішень:

- провести службове розслідування по наданому повідомленню за вимогами розділу XV Антикорупційної програми та внутрішнього Порядку розслідування;
- передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;
- закрити провадження у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

9.2. Додатково для повідомлення про випадки, зазначені у пункті 9.1 цієї Антикорупційної програми, працівниками ДП «Регіональні електричні мережі» або іншими громадянами можуть також бути використанні такі шляхи як:

- «електронна скринька довіри» - dovira_meregi@ukr.net, інформація про яку розміщена на офіційному веб-сайті ДП «Регіональні електричні мережі» <https://meregi.com/>;
- службова електронна поштова скринька Уповноваженого – antikorremdp@ukr.net;
- службовий телефон Уповноваженого- (044)206-47-28;
- інші шляхи у разі їх створення в ДП «Регіональні електричні мережі».

Згідно з антикорупційним законодавством України повідомлення про корупційні чи пов'язані з корупцією правопорушення можуть бути надані без зазначення авторства (анонімно).

Порядок роботи з анонімними повідомленнями, які надходять до Уповноваженого, визначається Законом України «Про запобігання корупції» та Антикорупційною програмою.

9.3. Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

9.4. Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства розглядається Уповноваженим або комісією з службового розслідування у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання.

Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, то за рішенням генерального директора

ДП «Регіональні електричні мережі» термін його розгляду може бути подовжений до тридцяти днів від дня його отримання.

Для перевірки викладеної в повідомленні інформації Уповноважений вправі ініціювати в установленому порядку застосування передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю.

- 9.5. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог антикорупційного законодавства Уповноважений разом з іншими учасниками комісії з службового розслідування забезпечує подання генеральному директору ДП «Регіональні електричні мережі» письмових пропозицій щодо вжиття заходів для:
- припинення виявленого порушення та усунення його наслідків;
 - притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;
 - інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення.
- 9.6. Уповноважений та підпорядковані йому працівники (у разі їх наявності) не вправі розголошувати інформацію, отриману від працівників ДП «Регіональні електричні мережі» відповідно до цього розділу Антикорупційної програми, крім випадків, визначених законодавством.

Х. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

- 10.1. ДП «Регіональні електричні мережі» забезпечує визначені законодавством умови для захисту працівників Підприємства (та їх близьких осіб), які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції в діяльності Підприємства (далі – викривачі).
- 10.2. Працівник ДП «Регіональні електричні мережі», що надає допомогу в запобіганні та протидії корупції в Підприємстві, та його близькі особи не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням викривачем про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».
- 10.3. Інформація про викривача та його близьких осіб може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків та у порядку, встановлених статтею 53-5 Закону України «Про запобігання корупції».
- 10.4. При наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб у зв'язку із повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства, викривач може:
- повідомити Уповноваженого для подальшого інформування правоохоронних органів згідно з законом;
 - проінформувати Національне Агентство для надання правової допомоги викривачу, передбаченої законодавством України;
 - проінформувати правоохоронні органи для вжиття ними заходів, передбачених Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві".
- 10.5. У разі відсторонення працівника, який є викривачем, від виконання трудових обов'язків не з його вини оплата праці на період відсторонення здійснюється в розмірі середньої заробітної плати працівника за останній рік.
- 10.6. Викривач, його близькі особи, звільнені з роботи у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,

інших порушень України «Про запобігання корупції», підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується середній заробіток за час вимушеного прогулу, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі (посаді) розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу.

- 10.7. Викривач не несе юридичної відповідальності за повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх службових, цивільних, трудових чи інших обов'язків або зобов'язань.
- 10.8. Викривач звільняється від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.
- 10.9. Вимоги цього розділу Антикорупційної програми розповсюджуються на членів Комісії з оцінки корупційних ризиків ДП «Регіональні електричні мережі».

XI. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

- 11.1. Працівники та посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» зобов'язані:
 - 1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
 - 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника та Уповноваженого з питань запобігання корупції;
 - 3) додатково повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, уповноважену особу з питань відповідності, якщо такий конфлікт інтересів стосується виробничої діяльності ДП «Регіональні електричні мережі» як Оператора системи розподілу та будь-яких виробничих взаємовідносин з вищим органом управління або іншими учасниками ринку електричної енергії.
 - 4) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
 - 5) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів у відповідності з Правилами врегулювання конфліктів інтересів у ДП «Регіональні електричні мережі» шляхом проведення зовнішнього контролю або у відповідності до Закону України «Про запобігання корупції».
- 11.2. Безпосередні керівники особи (генеральний директор, перший заступник генерального директора – виконавчий директор, заступники генерального директора – заступники виконавчого директора, директори філії, керівники структурних підрозділів ДП «Регіональні електричні мережі», до повноважень яких належить звільнення/ ініціювання звільнення особи з посади) протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

- 11.3. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи (в тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без подання нею відповідного повідомлення).
- 11.4. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів, посадова особа зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства.
- 11.5. Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі» не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити Уповноваженого з питань запобігання корупції.
- 11.6. У разі, якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі V Закону України «Про запобігання корупції».
- 11.7. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше буде виявлено конфлікт інтересів.
- 11.8. Посадова особа ДП «Регіональні електричні мережі», у якої наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику.
- 11.9. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється генеральним директором, першим заступником генерального директора-виконавчим директором, заступниками генерального директора-заступниками виконавчого директора, директорами філій чи керівниками структурних підрозділів ДП «Регіональні електричні мережі» в межах їх повноважень та перш за все у відповідності з Правилами врегулювання конфліктів інтересів у ДП «Регіональні електричні мережі» шляхом проведення зовнішнього контролю.
- 11.10. У разі неможливості врегулювати конфлікт інтересів заходами, передбаченими пунктом 11.9 Антикорупційної програми, застосовуються наступні заходи врегулювання, передбачені статтями 30 – 34 Закону України «Про запобігання корупції»:
 - усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
 - обмеження доступу особи до певної інформації;
 - перегляду обсягу службових повноважень особи;
 - переведення особи на іншу посаду;
 - звільнення особи.

Керівник структурного підрозділу ДП «Регіональні електричні мережі» в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, надає генеральному директору Підприємства (першому заступнику генерального директора – виконавчому директору, директору філії) службову записку (доповідну) з пропозицією про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника та обґрунтуванням необхідності застосування обраного заходу.

Копія такої службової записки обов'язково надається Уповноваженому з питань запобігання корупції. А у разі випадків, передбачених підпунктом 3 пункту 11.1. цього розділу, копія такої службової записки додатково надається уповноваженій особі з питань відповідності.

11.11. Керівник структурного підрозділу (директор філії), уповноважена особа з питань відповідності ДП «Регіональні електричні мережі» вправі звернутися до Уповноваженого з питань запобігання корупції для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.

XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ» З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ І ПРОЦЕДУР

12.1 У разі наявності проблем з питань розуміння змісту чи процедури виконання окремих норм антикорупційного законодавства працівники та посадові особи ДП «Регіональні електричні мережі» вправі звернутись за отриманням усного чи письмового роз'яснення до Уповноваженого.

12.2. Письмовий запит може оформлятися одним з таких способів:

- листом, що підписується працівником Підприємства із зазначенням дати та надається Уповноваженому у встановленому на Підприємстві порядку;
- службовою запискою за підписом керівника структурного підрозділу, у якому працює особа, що реєструється та надається Уповноваженому (у встановленому на Підприємстві порядку) №
- за допомогою електронної пошти (листи надсилаються на e-mail: antkorremdp@ukr.net) та системи Битрикс24.

12.3. Уповноважений повинен надати роз'яснення впродовж трьох робочих днів з дня отримання запиту.

Про неможливість надання відповіді у такий строк (зокрема, через необхідність дослідження додаткових матеріалів, направлення запитів до органів влади та за наявності інших об'єктивних обставин) Уповноважений інформує ініціатора запиту у строк, зазначений в абзаці першому цього пункту Антикорупційної програми, із зазначенням терміну надання остаточної відповіді.

12.4. Посадові особи та працівники ДП «Регіональні електричні мережі» мають право звертатись за отриманням усної консультації до Уповноваженого. Усне індивідуальне консультування проводиться Уповноваженим при особистому прийомі або по телефонах (044)206-47-28, 9122(вн).

XIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ» У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

13.1. Уповноважений забезпечує надання до структурного підрозділу ДП «Регіональні електричні мережі», до компетенції якого віднесено здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників, пропозицій щодо включення до плану проведення підвищення кваліфікації працівників Підприємства питань із запобігання і протидії корупції.

13.2. Уповноважений вправі у відповідності з навчальним планом на поточний рік ініціювати перед генеральним директором ДП «Регіональні електричні мережі» необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших навчальних заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам ДП «Регіональні електричні мережі», підвищення розуміння окремих його вимог. Тематика та форма заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, вебінари тощо) із підвищення кваліфікації визначаються Уповноваженим з урахуванням:

- 1) пропозицій генерального директора ДП «Регіональні електричні мережі» та його заступників, керівників структурних підрозділів;
 - 2) результатів оцінки впровадження заходів Антикорупційної програми;
 - 3) результатів періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства;
 - 4) результатів внутрішніх розслідувань;
 - 5) звіту Уповноваженого перед генеральним директором та вищим органом управління.
- 13.3. До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися працівники юридичного департаменту ДП «Регіональні електричні мережі», спеціалісти органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

XIV. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДО ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

- 14.1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками, посадовими особами вимог Антикорупційної програми чи вчинення ними корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, здійснюються такі заходи:
- 1) у порядку, встановленому розділами IX, XV Антикорупційної програми та вимогами внутрішнього Порядку розслідування призначається перевірка або внутрішнє службове розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;
 - 2) при наявності підстав за результатами внутрішнього службового розслідування генеральний директор ДП «Регіональні електричні мережі» накладає дисциплінарне стягнення.
- 14.2. Дисциплінарні стягнення накладаються на працівників, посадових осіб Підприємства, відповідно до норм законодавства про працю з урахуванням положень трудового договору (контракту) та колективного договору.

XV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ СЛУЖБОВИХ РОЗСЛІДУВАНЬ

- 15.1. У разі надходження повідомлення про вчинення працівниками, посадовими особами ДП «Регіональні електричні мережі» корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Уповноважений згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» проводить попередню перевірку у строк до 15 робочих днів. При анонімному повідомленні попередня перевірка проводиться у строк до 10 робочих днів. Про результати перевірки Уповноважений службовою запискою повідомляє генерального директора Підприємства. У разі необхідності термін проведення попередньої перевірки за службовою запискою Уповноваженого може бути продовжено розпорядженням генерального директора до 30 днів.
- У разі надходження повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення генеральним директором ДП «Регіональні електричні мережі», Уповноважений після попередньої перевірки при наявності підтверджених фактів протягом 2 робочих днів письмово повідомляє про це керівництво вищого органу управління, які вживають заходів, передбачених законодавством України.
- У разі надходження повідомлення про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, генеральний

директор ДП «Регіональні електричні мережі» протягом 2 робочих днів письмово повідомляє про керівництво вищого органу управління та Національне агентство з питань запобігання корупції, і вживає заходи, передбачені пунктом 15.2. Антикорупційної програми.

- 15.2. У разі виникнення ситуацій, передбачених абзацами один та три пункту 15.1. Антикорупційної програми, генеральний директор ДП «Регіональні електричні мережі» зобов'язаний вжити наступних заходів:
- 1) протягом 3 робочих днів після попередньої перевірки ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
 - 2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;
 - 3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;
 - 4) у разі виявлення ознак адміністративного або кримінального правопорушення, інформувати у десятиденний строк про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.
- 15.3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.
- 15.3.1. Внутрішнє розслідування призначається генеральним директором і здійснюється комісією згідно з оновленим Порядком проведення внутрішніх розслідувань.
До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.
- 15.3.2. Термін проведення розслідування не повинен перевищувати 30 днів з дня завершення перевірки. У разі якщо розслідування ускладнюється зовнішніми чинниками (хвороба, відпустка, відсутність документів тощо) термін його проведення за службовою запискою голови комісії може бути продовжено розпорядженням генерального директора до 60 днів від дня його отримання.
Загальний термін перевірки (разом із службовим розслідуванням) анонімного повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» підлягає перевірці у строк не більше 45 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк неможливо перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, то за службовою запискою голови комісії термін може бути продовжено розпорядженням генерального директора до 60 днів від дня отримання повідомлення.
- 15.3.3. Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві Уповноваженого не менше 3 років з дня отримання повідомлення.
- 15.3.4. У разі, якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це керівництво Підприємства письмово повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

XVI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДП «РЕГІОНАЛЬНІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ»

- 16.1. Генеральний директор ДП «Регіональні електричні мережі» забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.
- 16.2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:
- 1) звіту Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП «Регіональні електричні мережі»;
 - 2) здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;
 - 3) аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;
 - 4) проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками, посадовими особами, керівництвом ДП «Регіональні електричні мережі» щодо удосконалення Антикорупційної програми.
- 16.3. Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути Уповноважений, керівництво ДП «Регіональні електричні мережі», директори філій, інші посадові особи та працівники Підприємства.
- 16.4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Раз на квартал Уповноважений надає генеральному директору Підприємства узагальнений звіт пропозицій (у разі їх наявності), які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.
- 16.5. Генеральний директор, отримавши від Уповноваженого звіт про пропозиції щодо змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом.
- 16.6. За результатами розгляду та обговорення таких пропозицій Уповноважений не пізніше ніж протягом 1 місяця з дня закінчення їх обговорення забезпечує:
- внесення змін до Антикорупційної програми у разі прийняття такого рішення;
 - надання відповіді ініціатору змін з обґрунтуванням недоцільності чи неможливості їх внесення у разі їх відхилення.
- 16.6. Зміни до Антикорупційної програми оприлюднюються на сайті ДП «Регіональні електричні мережі» не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх затвердження у встановленому порядку.

Оновлена редакція Антикорупційної програми Державного підприємства «Регіональні електричні мережі» розроблена з урахуванням вимог Типової Антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.03.2017 №75.

Радник генерального директора з питань запобігання та виявлення корупції – особа, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми



О.О. Суденко

Додаток №1
до Антикорупційної програми
ДП «Регіональні електричні мережі»

**Оцінка існуючих можливих корупційних ризиків
в ДП «Регіональні електричні мережі» на 2020 рік**

№№ пп	Опис ризику	Способи усунення ризику (антикорупційні процедури)	Виконавці	Очікуваний результат
1.	Скасування торгів або дискваліфікація учасників два та більше разів може свідчити про штучне формування технічних або кваліфікаційних умов, за якими відбір в системі «ProZorro» проходять тільки потрібні учасники.	При підготовці до проведення закупівлі не допускати невідповідності законодавству або невизначеності вимог в тендерній документації, штучного формування технічних або кваліфікаційних умов, за якими відбір в системі «ProZorro» проходять тільки потрібні учасники. Аналізувати причини скасування торгів або дискваліфікації учасників закупівлі, як що це відбувається два та більше разів по конкретній закупівлі.	Директори філій, керівники підрозділів - ініціаторів, директор ДЗКП, голови тендерного комітету та комітету з конкурсних процедур апарату управління та філій Підприємства	Усунення умов, які сприяють вчиненню корупційних правопорушень та виникненню конфліктів інтересів, забезпечення конкурентних умов у сфері закупівель і, як наслідок, створення умов для скорочення фінансових втрат Підприємства
2.	Існує корупційний ризик в процесі вибору переможця закупівель з кількох учасників при проведенні закупівель з застосуванням порівняльного аналізу через помилки та недбалість у оформленні документації згідно оновленого	Посилити контроль за документальним оформленням визначення процедури закупівлі на засіданнях відповідних комітетів та оформленням документації з застосуванням порівняльного аналізу згідно з вимогами закону України «Про публічні закупівлі» та	Директори філій, керівники підрозділів - ініціаторів, директор ДЗКП, голови тендерного комітету та комітету з конкурсних процедур апарату управління та філій Підприємства,	Усунення умов, які сприяють вчиненню корупційних правопорушень, забезпечення конкурентних умов у сфері закупівель і, як наслідок, створення умов для скорочення

	Внутрішнього порядку здійснення закупівель	оновленого Внутрішнього порядку здійснення закупівель.	Уповноважений	фінансових втрат Підприємства
3.	<p>Близькі особи заступників директорів департаментів, керівників відділів (заступники керівника) апарату управління, підконтрольних першому заступнику генерального директора - виконавчому директору, заступників директорів філій, технічних директорів філій, головних бухгалтерів філій, знаходяться у їхньому прямому підпорядкуванні. Це може привести вищезазначених посадовців до участі у прийнятті рішень або виконання окремих дій в умовах реального конфлікту інтересів під впливом сімейних зв'язків</p>	<p><u>Загальні:</u></p> <p>Застосування Правил контролю у відповідності з наказом №89 від 16.12.2019.</p> <p>Подвійний контроль зі сторони:</p> <ul style="list-style-type: none"> - першого заступника генерального директора - виконавчого директора; - директорів департаментів, директорів філій; - Уповноваженого. <p><u>Додаткові:</u></p> <p>Не потрібні</p>	<p>Перший заступник генерального директора - виконавчий директор, директори департаментів, директори філій, Уповноважений</p>	<p>Усунення чинників, які сприяють вчиненню правопорушень, пов'язаних з корупцією. Врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів.</p>

4	<p>Близькі особи першого заступника генерального директора - виконавчого директора, заступників генерального директора – заступників виконавчого директора, головного бухгалтера, директорів департаментів, директорів філій, головних бухгалтерів філій, знаходяться у їхньому прямому підпорядкуванні. Це може привести вищезазначених посадовців до прийняття рішень або виконання окремих дій в умовах реального конфлікту інтересів під впливом сімейних зв'язків</p>	<p><u>Загальні:</u> Застосування Правил контролю у відповідності з наказом №89 від 16.12.2019. Подвійний контроль зі сторони: -генерального директора; - першого заступника генерального директора - виконавчого директора; - Уповноваженого.</p>	<p>Генеральний директор, перший заступник генерального директора - виконавчий директор, Уповноважений</p>	<p>Усунення чинників, які сприяють вчиненню правопорушень, пов'язаних з корупцією. Врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів</p>
---	--	---	---	---

Голова постійно діючої комісії
з оцінки корупційних ризиків
ДП «Регіональні електричні мережі»



О.О. Суденко